|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CURRICULUM VITAE DI MARCO BRAIA  11 |  | | |
| **Informazioni personali** |  | | |
| Nome e Cognome | **MARCO BRAIA** | | |
| Indirizzo | Ciampino, 00043, in Via Firenze 7/B | | |
| Telefono | 0664014588 - **Mobile**: 3293415430 - 3393836768 | | |
| E-mail | [marco.braia@gmail.com](mailto:marco.braia@gmail.com) **PEC**: [marco.braia@pec.it](mailto:marco.braia@pec.it) | | |
| Nazionalità | ITALIANA | Data di nascita | 23/01/1975 |
| Codice Fiscale | BRAMRC75A23H501O | Patente | B civile |
| **Esperienza lavorativa** |  | | |
|  | **DISPONIBILITA’ IMMEDIATA** | | |
| **• Date (da – a)** | **Dal 10/06/2022** | | |
| Azienda | **SITTEL SPA** per cliente **ADR SpA (Aeroporti di Roma)**, Aeroporto di G.B. Pastine di Ciampino (Rm). CCNL Metalm. Industria. T. Indet. F.T. | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | **PRESIDIO ICT (Help Desk)** - **PDL (Postazioni di Lavoro) & System Operator**, Gestione e Manutenzione Tecnica delle PDL. dei sistemi di Campo e delle Reti Passive **SKILLS:** Evasione ticket HD (anche da remoto); **Gestione PDL**; Istallazioni HW/SW; Primo livello su stampanti. | | |
| • **Date (da – a)** | **10/04/2017 al 30/04/2020** | | |
| • Azienda | Working-Tree Srl, somministrato a Netgroup Srl per cliente **ADR SpA (Aeroporti di Roma)**, Aeroporto di Fiumicino | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | **PRESIDIO ICT (Help Desk)** - **PDL (Postazioni di Lavoro) & System Operator**, Gestione e Manutenzione Tecnica delle PDL e dei sistemi di Campo. **SKILLS:** Evasione ticket HD (anche da remoto); Istallazione SS.OO.; **Gestione PDL**; Istallazioni HW/SW; Primo livello protocollo TCP/IP; Primo livello su stampanti; assistenza su tutto il sedime aeroportuale anche in area “airside”. | | |
| **• Date (da – a)** | **03/2014 - 12/2015** | | |
| • Azienda | Libero professionista – Procacciatore d’affari | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | **Consulente commerciale vendita** arredamenti per ufficio e sedute professionali su Roma e Lazio | | |
| **• Date (da – a)** | **04/2012 - 12/2015** | | |
| • Azienda | Libero professionista | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | **Consulente informatico B2B e B2C**. Attività a chiamata di Assistenza tecnica HW/SW su Pc Desktop e Laptop in sede o a domicilio. | | |
| **• Date (da – a)** | **09/2006 - 01/2012** | | |
| • Azienda | GM Servizi srl presso cliente **SELEX ELSAG S.P.A. (Gruppo Finmeccanica)** | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | **PRESIDIO ICT (Help Desk)**. Evasione tickets help-desk (anche da remoto); Presidio ICT on site; sede di Pomezia | | |
| **• Date (da – a)** | **12/2005 - 05/2006** | | |
| • Azienda | **B2WIN spa (Gruppo Caltagirone)** | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore senior/assistente call center inbound settore B2b settore automotive Campagna Socc. Stradale Aci-Global. | | |
| **• Date (da – a)** | **06/2003 - 09/2005** | | |
| • Azienda | **ACI GLOBAL SPA** | | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto Sala operativa di Assistenza B2b settore automotive (Automotive customer service & after sales): | | |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** |  | | |
| **• Date (da – a)** | **07/12/2020** | | |
| • Qualifica conseguita | **Technical Support Fundamentals** | | |
| Istituto di istruzione o formazione | Google/Corsi online Coursera | | |
| **• Date (da – a)** | **8-24/10/2020** | | |
| • Qualifica conseguita | “**CORSO per Impiegato Amministrativo con SAP FI-CO** - codice progetto 163RPRTI2037370” | | |
| Istituto di istruzione o formazione | FORMATEMP/PUGLIAFORM SAS | | |
| Durata | 105 ore (online) | | |
| **• Date (da – a)** | **06/2011** | | |
| • Qualifica conseguita | **Corso “Mediatore Civile e Commerciale”** ex D. Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010. | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA’ TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE NICCOLO’ CUSANO | | |
| **• Date (da – a)** | **03/2004** | | |
| • Qualifica conseguita | **Corso “Paghe e Contributi”** (100 ore) | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | Associazione Piccole e Medie imprese Tuscolane e dei Castelli Romani | | |
| **• Date (da – a)** | **12/ 2002** | | |
| • Qualifica conseguita | **Preliminary English Test. Council of Europe Level B1** | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | University of Cambridge, ESOL Examinations | | |
| **• Date (da – a)** | **04/2002 - 04/2003** | | |
| • Qualifica conseguita | **Master** univ. 1° liv. in “**Diritto, economia e tecnologie informatiche**” | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Camerino, Camerino (Mc) | | |
| • Punteggio | 104/110 | | |
| **• Date (da – a)** | **11/1994-12/2001** | | |
| • Qualifica conseguita | **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)** | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Camerino, Camerino (Mc) | | |
| • Punteggio | 90/110 | | |
| **• Date (da – a)** | **09/1988-07/1994** | | |
| • Qualifica conseguita | **Diploma di Maturità Scientifica** | | |
| • Istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” di Ciampino (Rm) | | |
| • Punteggio | 42/60 | | |
| **LINGUE CONOSCIUTE** | Italiano (Madrelingua); Inglese (intermedio) B1 | | |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Iscritto alle liste di collocamento presso l’ufficio per l’impiego di Marino (Rm), (libretto n° 401/92), Qualifica di collaboratore amministrativo. Iscritto alle liste di collocamento presso l’ufficio per l’impiego di Marino (Rm), (libretto n° 401/92), Qualifica di collaboratore amministrativo. | | |
| **OBBLIGO DI LEVA** | ASSOLTO presso C.N. Vigili del Fuoco. Congedo 03/1999 | | |
|  |
| Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni. | | | |
|  | | | |

In Fede

Ciampino lì, 17 giugno 2022